

# Cahier des clauses techniques particulières

REF : AC25FORMATX

## **PRESTATION DE FORMATIONS SUR LES THEMATIQUES DES RISQUES ATEX ET Foudre**

## Table des matières

Article 1 - PREAMBULE .....	3
Article 2 - OBJET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	4
Article 4 - PERIMETRE DE LA MISSION DU TITULAIRE.....	4
4.1 Contenu de la prestation.....	5
4.1.1 Avant la formation.....	5
4.1.2 Durant la formation.....	5
4.1.3 A l'issue de la formation .....	6
Article 5 - Périmètre de l'accord cadre.....	6
Article 6 - Paiement des prestations .....	6
6.1 Pour l'animation des formations .....	6
6.2 Pour la conception des formations .....	7
6.2 Pour les déplacements sur les sites en France .....	7
6.3 Pour les déplacements sur les sites en Europe (zone euro), hors zone Euro et pour le monde entier .....	7
Article 7 - Émission et exécution des bons de commande .....	8
7.1 Exigences relatives aux prestations.....	8
Article 8 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	8
Article 9 - PROPRIETE DES RESULTATS – EXPLOITATION – DROITS DE PROPRIETE INDUSTRIELLE.....	9

## Article 1 - PREAMBULE

---

L'Ineris est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), sous la tutelle du Ministère chargé de l'environnement.

L'Ineris a pour mission de réaliser ou de faire réaliser des études et des recherches permettant de prévenir les risques que les activités économiques font peser sur la santé, la sécurité des personnes et des biens ainsi que sur l'environnement, et de fournir toute prestation destinée à faciliter l'adaptation des entreprises à cet objectif.

L'Ineris développe des programmes de recherche, menés de plus en plus souvent dans le cadre de coopérations scientifiques européennes, visant à mieux comprendre la nature des risques, à mieux les évaluer et à développer sa capacité d'expertise en prévention en s'appuyant sur les techniques les plus modernes.

L'Institut intervient en appui aux politiques publiques en contribuant à l'élaboration et à la mise en œuvre des réglementations techniques, des normes et méthodes de référence ainsi que des systèmes de certification. Il met aussi ses compétences au service de l'ensemble des acteurs économiques, dans le cadre d'expertises ou d'études ponctuelles et à travers la diffusion de bonnes pratiques et de données de référence en matière de prévention des risques.

Créée en 2005, **Ineris FORMATION SAS** est la filiale formation de l'Ineris. En tant qu'organisme de formation, la filiale conçoit, commercialise et organise des formations dans les différents domaines d'expertise de l'Ineris.

L'offre de formation s'établit à travers un catalogue annuel (70 références, 120 sessions par an) accessible sur son site [www.ineris-formation.fr](http://www.ineris-formation.fr) et les formations réalisées en Intra-entreprise, pour ses clients industriels, bureaux d'études, administration (MTE et DREAL pour la formation des inspecteurs des installations classées) et collectivités, principalement sur le territoire français.

Ineris FORMATION SAS est certifiée Qualiopi (certification qualité délivrée aux organismes de formation) depuis juin 2021.

L'accord-cadre a pour objet la réalisation de Prestations de formations sur les thématiques des risques ATEX et Foudre pour le compte d'Ineris FORMATION SAS.

## Article 2 - OBJET ETENDUE DE LA CONSULTATION

Le présent cahier des charges définit les conditions dans lesquelles l'Ineris souhaite confier à un nombre maximum de 10 titulaires la réalisation des formations sur les thématiques des risques ATEX et Foudre.

Par ailleurs, le présent marché sera conclu intuitu personae, il ne pourra en aucun cas être cédé ou transféré, pas plus que les droits et obligations qui y figurent à quelque personne, et sous quelque forme que ce soit, par l'une ou l'autre des parties sans l'accord express, préalable et écrit de l'autre partie.

Seuls des formateurs certifiés par l'Ineris et à jour de leur certificat au regard des référentiels Ism-ATEX, Saqr-ATEX et Qualifoudre seront habilités à réaliser ces formations.

## Article 4 - PERIMETRE DE LA MISSION DU TITULAIRE

### Lot 1 – Formations ATEX en langue française

Les différentes formations ATEX à réaliser en langue française sont :

- Celles définies selon le règlement de certification Ism-ATEX de l'Ineris : formations initiales et recyclage, du niveau 0 au niveau 3-0, 3E (Electrique) et 3M (Mécanique) ;
- Des formations générales relatives au risque ATEX (formation sur-mesure liées à la réglementation, au phénomène, à l'analyse de risque, aux matériels ATEX/IECEx, au zonage ATEX...), selon la demande du client et les compétences du formateur.

### Lot 2 – Formations ATEX en langue espagnol

Les différentes formations ATEX à réaliser en langue espagnol sont les suivantes :

- Celles définies selon le règlement de certification Ism-ATEX de l'Ineris : formations initiales et recyclage, du niveau 0 au niveau 3-0, 3E (Electrique) et 3M (Mécanique),
- Des formations générales relatives au risque ATEX (formation sur-mesure liées à la réglementation, au phénomène, à l'analyse de risque, aux matériels ATEX/IECEx, au zonage ATEX..., selon la demande du client et les compétences du formateur)

### Lot 3 – Formation Foudre

Les différentes formations Foudre à réaliser en langue française, uniquement, sont :

- Celles définies selon le règlement de certification Qualifoudre de l'Ineris : formation Qualifoudre niveau 1, formation approfondissement Qualifoudre niveau 2 (Etudes techniques de protection contre la foudre), formation approfondissement Qualifoudre niveau 2 et 3

(Installation de systèmes de protection contre la foudre),

- Des formations générales relatives au risque Foudre (formation sur-mesure liées à la réglementation, au phénomène, à l'analyse de risque, aux matériels de protection contre la foudre, selon la demande du client et les compétences du formateur.

Les formations ATEX et Foudre concernent à la fois les sessions planifiées annuellement dans le catalogue d'Ineris formation SAS ainsi que les formations Intra-entreprise contractualisées courant de l'année.

L'attribution sera formalisée par l'émission d'une commande qui sera établie sous réserve de l'obtention d'une commande par le client de l'Ineris.

Dans le cadre de ce marché, les formateurs retenus par Ineris FORMATION SAS devront démontrer une impartialité totale et prémunir l'Ineris de tout potentiel conflit d'intérêt, en particulier dans le cadre des examens associés aux formations certifiantes relatifs aux référentiels de certification de l'Ineris

## 4.1 Contenu de la prestation

La prestation attendue dans le cadre des formations animées comporte entre autres, les opérations suivantes :

### 4.1.1 Avant la formation

Ineris FORMATION SAS est le contact commercial du client tout au long de la prestation. Par ailleurs, Ineris formation :

- passe commande au formateur dès lors qu'une formation a été validée avec le client,
- communique au formateur la deadline pour l'envoi des supports de formation,
- assure la logistique (dates, horaires, lieux, organisation, pédagogie...) en lien avec le client et transmet l'ensemble des informations nécessaires au formateur pour l'exécution de la formation,
- assure la reprographie et l'envoi des supports de formation au client.

Le formateur assure les opérations suivantes :

- la préparation de la formation, le cas échéant pouvant nécessiter un échange avec le client, notamment dans le cadre de formation sur-mesure sur la base d'éléments qui peuvent être transmis par ce dernier,
- la mise à jour si nécessaire des supports de formation en fonction de l'évolution de la réglementation.
- La conception éventuelle de nouveaux supports de formation répondant à une demande d'Ineris formation SAS dans le cadre par exemple de formation « sur-mesure ».

### 4.1.2 Durant la formation

Ineris FORMATION SAS s'assure auprès du client et du formateur du bon démarrage de la prestation.

Le formateur :

- assure l'animation de la formation suivant la pédagogie définie au préalable,

- informe sans délais Ineris formation de toute anomalie rencontrée : absence ou non-conformité des supports de formation, absence de stagiaires, problématiques de salle, de matériels ou de restauration...
- assure la passation et la correction de l'évaluation des acquis ou des examens pour les formations certifiantes (la correction des formations certifiantes peut avoir lieu après la formation),
- assure en fin de formation la passation auprès des stagiaires la passation d'un questionnaire de satisfaction (sous forme de QRCode).

#### **4.1.3 A l'issue de la formation**

Ineris formation SAS :

- s'assure auprès du client du bon déroulement de la formation,
- prend connaissance des résultats des questionnaires de satisfaction.

Le formateur :

- transmet l'ensemble des documents post-formation, à savoir :
  - A Ineris FORMATION SAS (par mail, documents scannés) : la feuille d'émargement signée par les stagiaires et par le formateur lui-même, justifiant la présence des stagiaires à la formation, les fiches d'évaluation des acquis de la formation, preuve de l'existence d'une évaluation des compétences réalisées aux regard des exigences Qualiopi (ce dernier document n'est pas nécessaire pour les formations certifiantes).
  - A Ineris, unité Certification (par mail et par courrier, documents originaux) : les corrections des examens réalisés par stagiaires pour les formations certifiantes relatives aux référentiels de l'Ineris.
- Prend connaissance des résultats des questionnaires de satisfaction.

## **Article 5 - Périmètre de l'accord cadre.**

---

Les prestations objet du présent accord cadre portent sur les formations décrites en introduction de l'article 4, réalisées principalement en France (métropole et zones Dom-Tom). Certaines formations peuvent avoir lieu en Europe (zone Euro) et dans certains pays étrangers hors Union Européenne.

## **Article 6 - Paiement des prestations**

---

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après certification du service fait par l'acheteur.

Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

### **6.1 Pour l'animation des formations**

Prix incluant la préparation de la formation (hors conception éventuelle), l'animation de celle-ci et les modalités « post-formations » décrites au paragraphe 4.1.3.

PRIX HT POUR L'ANIMATION D'UNE FORMATION SELON SA DUREE				
1 jour	2 jours consécutifs	3 jours consécutifs	4 jours consécutifs	5 jours consécutifs
€ HT	€ HT	€ HT	€ HT	€ HT

Nota : le prix de la demi-journée correspondra à 50% du prix d'une journée.

## 6.2 Pour la conception des formations

Certaines formations « sur-mesure » (le plus souvent en Intra-entreprise) peuvent nécessiter soit une adaptation significative de supports de formation déjà existants, soit la conception intégrale d'un nouveau programme pédagogique et des supports associés. A la demande d'Ineris FORMATION SAS, le formateur fera connaître le nombre de jours nécessaires à cette opération.

PRIX HT A LA JOURNEE POUR L'ADAPTATION OU LA CONCEPTION DE SUPPORTS
€ HT

Nota : le prix de la demi-journée correspondra à 50% du prix d'une journée.

## 6.2 Pour les déplacements sur les sites en France

Tarif frais de déplacement	
Lieu de formation par rapport au siège de la société du formateur	Frais de déplacement incluant le temps de déplacement, les frais de voyage et d'hébergement
< 100 km	€ HT
> 100 km et dans le même pays	€ HT

## 6.3 Pour les déplacements sur les sites en Europe (zone euro), hors zone Euro et pour le monde entier

Pour les formations réalisées en Europe <sup>1</sup>(zone euro), hors zone Euro et dans le monde entier, les frais de déplacement incluant le temps de déplacement, les frais de voyage et d'hébergement, sont établies sur devis

## Article 7 - Émission et exécution des bons de commande

---

Lors de la survenance d'un besoin Ineris FORMATION SAS adressera par écrit une ou plusieurs demandes d'intervention en indiquant la nature du besoin. Ces besoins seront formalisés par une commande. Les bons de commande sont notifiés par mail.

Le point de départ du délai d'exécution du bon de commande est la date figurant dans la commande soit la date de l'audit +/- 1 mois.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre, mais leur exécution doit être terminée au plus tard 3 mois suivant la fin de l'accord-cadre.

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

### 7.1 Exigences relatives aux prestations

Le titulaire est responsable de tout élément qui lui est confié. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par l'accord-cadre. Il est notamment responsable de la conservation, de l'entretien et de l'emploi de tout matériel, objet ou approvisionnement qui lui est confié dès que ce matériel, objet ou approvisionnement est mis effectivement à sa disposition. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par le présent accord-cadre.

Lorsque le co-traitant en charge de la réalisation des tâches essentielles est défaillant, qu'il soit par exemple en liquidation judiciaire ou dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, la mission qui lui a été confiée peut-être prise en charge soit par un autre membre du groupement, soit par un sous-traitant après accord de l'acheteur.

## Article 8 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE

---

- Le titulaire s'engage à appliquer et respecter le système de management de la qualité de l'Ineris et plus particulièrement les dispositions établies par Ineris FORMATION SAS et notamment, les exigences prévues selon le référentiel national RNQ Qualiopi figurant en Annexe 1.
- À révéler toute situation dont il a connaissance qui pourrait le confronter ou confronter l'Ineris à un conflit d'intérêt.
- À réaliser sa mission conformément aux procédures mises en place à l'Ineris et notamment :
  - Règles de confidentialité (DI0356),
  - La charte fournisseur disponible sur le site internet de l'Ineris ([www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)) ;
  - La charte de déontologie de l'Ineris et son guide d'application.



Le titulaire s'engage à réaliser ses missions en toute bonne foi et apporter tout le soin et la diligence possible à l'exécution de ses missions.

Le titulaire doit respecter le droit et la réglementation applicables dans les pays où il exécute ses missions et doit obtenir à sa seule charge, les documents lui permettant de les exercer, en accord avec la réglementation applicable.

Le titulaire s'engage à informer l'Ineris en cas de plaintes formulées par les Clients liées aux prestations confiées par l'Ineris.

## Article 9 - PROPRIETE DES RESULTATS – EXPLOITATION – DROITS DE PROPRIETE INDUSTRIELLE

---

Chaque Partie est et restera seule propriétaire, sans partage avec les autres, de l'ensemble de ses brevets antérieurs et de ses connaissances propres, acquises, antérieurement à l'entrée en vigueur du Marché et à l'occasion de travaux en cours d'exécution, hors du Marché.

Ainsi les documentations, tout renseignement technique ou de toute autre nature, appartenant à Ineris FORMATION SAS sont la propriété exclusive d'Ineris FORMATION SAS et ne pourront en aucun cas être utilisés par le Titulaire à d'autres fins que la stricte exécution du marché.

Les modèles de documents à utiliser sont uniquement ceux mis à disposition par Ineris FORMATION SAS

Les supports pédagogiques réalisés par le titulaire du marché, sont la propriété d'Ineris FORMATION SAS.

## ANNEXE 1

# CLAUSES D'ENGAGEMENT DES FORMATEURS EXTERNES RELATIVES A LA QUALITE DES FORMATIONS

Dans le cadre des missions confiées par INERIS formation SAS, le prestataire doit se conformer aux critères qualité du référentiel RNQ Qualiopi (Ineris formation n° 2021/93259.1, applicable depuis le 24 juin 2021). A ce titre, il s'engage à :

## CADRE CONTRACTUEL

- Respecter les conditions générales d'achat des formations, les conditions tarifaires fixées dans le cadre des marchés pluriannuels ou les devis validés par INERIS formation,
- Respecter les conditions d'intervention convenues avec INERIS formation : dates, horaires, lieux, déplacement, modalités d'intervention spécifiques...,

## ORGANISATION DES SESSIONS

- informer INERIS formation de tout problème relatif à l'organisation des sessions : accueil sur le lieu de la formation, supports de formation, « dossier intervenant », salles et matériels mis à disposition, pauses et repas, conditions sanitaires, modalités d'organisation des formations distanciées...
- alerter INERIS formation de l'absence ou de l'abandon d'un stagiaire en cours d'une session, d'un comportement inadapté ou d'une réclamation client,
- faire compléter par les stagiaires et retourner à INERIS formation (ou à l'Ineris\*) les documents transmis à chaque session :
  - les évaluations des acquis de la formation (ou les examens de certification\*)
  - les feuilles d'émargement, également signées par le prestataire
  - les fiches d'évaluation de la qualité des formations
- remettre aux stagiaires les attestations de formation en fin de session,

## EXPERTISE ET PEDAGOGIE DES FORMATIONS

- se tenir régulièrement informé des domaines d'expertise qui sont les siens, et notamment des évolutions réglementaires et normatives,
- mettre à jour les supports de formation et documentation associée,
- prendre en compte les évaluations et commentaires des stagiaires pour améliorer la mise à jour des supports et le déroulement de la formation,
- déployer les modalités pédagogiques variées adaptées à la formation et favorisant l'apprentissage des stagiaires (adapter si nécessaire la pédagogie en cas de formation à distance).

---

\* Pour les examens de certification